



CONVOCATORIA

Coordinador/a en Marketing Digital y Comunicaciones

SOBRE LA ALIANZA FRANCESA DE PANAMÁ:

Fundada en 1951, la Alianza Francesa de Panamá es una asociación sin fines de lucro cuya misión principal consiste en promover la lengua francesa, las culturas francófonas e impulsar la diversidad cultural. Está localizada en la Casa Blanca, en el barrio Bella Vista.

OBJETIVOS DEL PUESTO:

- Desarrollar, implementar y gestionar estrategias de comunicación y marketing para promocionar la oferta académica de la Alianza Francesa, la oferta cultural, la movilidad a Francia, los espacios del edificio y la vida de la asociación.
- Impulsar la visibilidad y asegurar que los mensajes clave lleguen a las audiencias adecuadas de manera efectiva y con el impacto deseado.

FUNCIONES GENERALES:

Crear una Estrategia de Comunicación y Marketing:

- Evaluar la oferta de la competencia y su posicionamiento en el mercado.
- Realizar un análisis FODA para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Establecer un plan detallado con objetivos, estrategias, tácticas y métricas clave de rendimiento para cada producto/servicio.
- Planificar y ejecutar campañas de marketing, definiendo soportes, frecuencia y costos. Controlar el desempeño.
- Medir el volumen de inscripciones, membresías, participantes en eventos, etc.
- Realizar encuestas de satisfacción y recoger comentarios de los usuarios.
- Llevar un registro detallado de los gastos de marketing.
- Presentar resultados trimestrales para cada producto/servicio y realizar un informe anual consolidado de resultados.
- Desarrollar propuestas estratégicas basadas en los resultados del año anterior y análisis obtenidos.
- Estar al tanto de las últimas tendencias y herramientas en marketing digital.
- Proponer e implementar nuevas ideas y enfoques para mejorar la presencia digital de la Alianza Francesa.



Alianza Francesa

Panamá

Gestionar las redes sociales:

- Mantener y actualizar perfiles en redes sociales (Facebook, Instagram, X, LinkedIn).
- Desarrollar Tik Tok para captar el público adolescente.
- Crear y programar contenido atractivo y relevante.
- Interactuar con seguidores y responder a sus consultas y comentarios.

Gestionar las otras plataformas, crear contenido y mejorar la visibilidad:

- Desarrollar contenido para boletines informativos, website y otros canales de comunicación (plataformas de exalumnos y canal de YouTube).
- Crear material gráfico con el apoyo del diseñador gráfico y multimedia para apoyar campañas y promociones.
- Implementar estrategias de SEO para mejorar la visibilidad en motores de búsqueda.
- Gestionar campañas de publicidad en línea (Google Ads, anuncios en redes sociales).

Mantener y Desarrollar las Relaciones Públicas Beneficiosas:

- Fomentar relaciones positivas y de confianza con los miembros y usuarios de la Alianza Francesa.
- Colaborar y crear sinergias con los actores educativos, sociales y culturales.
- Gestionar relaciones con medios de comunicación para asegurar cobertura mediática.
- Cultivar y mantener relaciones con patrocinadores y benefactores.
- Crear y distribuir comunicaciones oficiales en español y francés.
- Establecer acuerdos de colaboración y canjes con otras entidades.
- Representar a la Alianza Francesa en eventos y ferias.
- Asistir a reuniones y entrevistas para promover la Alianza Francesa.
- Asegurar la documentación y promoción de las actividades.
- Organizar eventos exclusivos para miembros y aliados clave.
- Gestionar el envío de invitaciones y regalos a contactos importantes.

PERFIL REQUERIDO:

- Licenciatura o Maestría en Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas o campos afines
- Experiencia previa en roles de comunicación y marketing, preferiblemente en instituciones educativas o culturales

COMPETENCIAS:

- Habilidades de comunicación verbal y escrita en español, francés aconsejado
- Habilidades de organización y gestión de proyectos
- Conocimientos en normativas de datos
- Redacción de informes

CUALIDADES PERSONALES:

- Sentido de organización y buena gestión de los plazos, las prioridades y las urgencias
- Comprensión confirmada del entorno laboral y fuerte sentido de trabajo en equipo
- Actitud positiva, vocación de servicio, compromiso con el trabajo y la institución
- Adaptación a los imprevistos, forma proactiva en tomar decisiones
- Capacidad de trabajar por iniciativa propia



Alianza Francesa

Panamá

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato definido de 1 año (3 meses de prueba)
- Horarios:

Lunes a jueves de 9:00am a 1pm y de 2pm a 6pm (8*4 = 32h)

Viernes de 9:00am a 1pm (4h00)

Sábado: de 9:00am a 1pm (4h00)

- Salario base de 40 horas semanales
- Remuneración mensual: B/.1410 bruto

Enviar su hoja de vida y su carta de presentación y motivación al correo: recruitmentafpma@gmail.com a más tardar el 02 de octubre del 2024.

Escribir en el asunto del mensaje: Coordinador/a en Marketing Digital y Comunicación.